

Великая Отечественная война. Эвакуированные в Нижний Тагил [Электронный ресурс] // Нижнетагильский городской исторический архив: офиц. сайт. URL: <https://ntgia.ru/post/845/> (дата обращения: 24.02.2021).

Начал работу интернет-сервис «Великая отечественная война. Эвакуированные в Нижний Тагил» [Электронный ресурс] // Нижнетагильский городской исторический архив: офиц. сайт. URL: <https://ntgia.ru/post/845/> (дата обращения: 24.02.2021).

Об архиве [Электронный ресурс] // Нижнетагильский городской исторический архив: офиц. сайт. URL: <https://ntgia.ru/about/> (дата обращения: 24.02.2021).

Тагил ковал в цехах победу [Электронный ресурс] // Нижнетагильский городской исторический архив: офиц. сайт. URL: <https://ntgia.ru/gallery/valbum/3/> (дата обращения: 24.02.2021).

Электронная выставка архивных документов «Именем героя» [Электронный ресурс] // Нижнетагильский городской исторический архив: офиц. сайт. URL: <https://ntgia.ru/post/810/> (дата обращения: 24.02.2021).

*А. А. Хорошун<sup>1</sup>,  
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»*

### **Перспективные направления использования информационных технологий в архивном деле**

Необходимость непрерывного развития и усовершенствования любой сферы деятельности человека обуславливает неизбежность применения современных информационных технологий.

Архивная деятельность не является исключением и также требует информатизации, которая представляет собой процесс улучшения технологий обработки документов архива путем введения в теорию, а также практику архивоведения прикладных и теоретических исследований информационных технологий, а также применения в труде архивов программного обеспечения и персональных компьютеров [Макарова, 2014].

Информатизация архивной деятельности позволит архивным работникам сэкономить информационные ресурсы, владеющие культурной, исторической и технологичной ценностью для общества посредством применения информационных технологий. Все это обуславливает актуальность данного исследования.

Проблемы и перспективы применения информационных технологий в архивном деле изучали многие отечественные ученые, среди которых: Е. В. Алексеева, А. В. Ахметова, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бу-

<sup>1</sup> Научный руководитель: Е. А. Митрохина, кандидат экономических наук, доцент ДонНУ.

рова, А. А. Герич, И. К. Корнеев, В. А. Кудряев, А. К. Макарова, О. А. Михайлов, Г. А. Осичкина и др. Однако, несмотря на высказанные в трудах перечисленных ученых предположения и предложенные теоретические умозаключения, некоторые аспекты все еще остаются недостаточно изученными. Это и определило выбор темы, цель и последовательность исследования.

Цель работы – изучить перспективные направления использования информационных технологий в архивном деле.

В настоящее время без использования информационных компьютерных технологий немислимы ни делопроизводство, ни архивный менеджмент, а понимание сущности и грамотное применение указанных технологий является необходимой составляющей профессиональной квалификации архивистов [Макарова, 2014].

Возникновение компьютеров и применение информационных технологий, предоставляемых ими, повлияло и на архивоведение [Герич, 2018]. Сегодняшние архивы всего за четыре с половиной десятилетия проделали путь от начального уровня использования ПК с целью автоматизации поиска документов архива вплоть до применения обширного диапазона компьютерных технологий при учете, комплектовании, обеспечении сохранности, а также использовании документов.

В современной деятельности архивных работников компьютерные технологии применяются для создания электронных копий архивных документов. Возникновение и продвижение нового типа документации (электронные документы) поставило перед архивами вопросы по их комплектованию и хранению.

Проведя анализ современного состояния информационного обеспечения и информатизации архивной деятельности, можно выделить следующие перспективные направления использования информационных технологий в архивном деле:

1. Формирование электронных справочно-поисковых средств (НСА) к документам архива. С целью обеспечения доступа к документам архивное учреждение предоставляет пользователю НСА к ним (совокупность взаимозависимых, формируемых на единой научно-методической базе архивных справочников о составе, а также содержании архивных бумаг для поиска документов архива и архивной информации в целях успешного использования).

2. Формирование электронных копий документов архива. Оцифровка архивных документов позволит создать электронный фонд пользования, который представляет собой комплекс электронных копий документов архивного фонда, записанный на цифровые носители, и подготовленный для использования их взамен подлинников, что позволит гарантировать их сохранность [Макарова, 2014]:

1) сохранность и невредимость подлинного документа;

2) своевременность доступа к документу.

3. Формирование системы автоматизированного учета архивных документов. Автоматизация учета документов архива рассматривается как основа формирования и становления информационной инфраструктуры данной отрасли, так как непосредственно в учетных справочниках накапливаются все сведения о состоянии архивных фондов. В настоящее время основными автоматизированными системами учета архивных документов являются интегрированная система «Архивное дело» (разработана фирмой «Электронные офисные системы», г. Москва), «Учет фондов», «Паспорт архива» (разработана специалистами ВНИИДАД), «Электронный архив документов организации» (на платформе *Docsvision*), «Единая архивная информационная система» (ЕАИС; разработчик – ООО «Архивные информационные технологии») и др.

4. Комплектование архивных учреждений электронными документами, которое можно представить следующими процедурами [Алексеева и др., 2007]:

1) определение структурных подразделений, электронные документы которых переходят в архив;

2) формулирование состава электронных документов, доступных к приему в архивное учреждение;

3) системы передачи электронных документов в архив.

Электронные документы отправляются в архив записанными на изолированные электронные носители однократной записи [Михайлов, 2000].

5. Обеспечение сохранности электронных документов в архивах, которая гарантируется:

1) созданием и соблюдением наилучших условий сохранения носителей электронных документов;

2) целесообразным размещением электронных носителей в архивохранилищах;

3) осмотром наличия и состояния электронных документов [Алексеева и др., 2003];

4) контролированием состояния носителей и электронных документов в физическом и техническом воплощении;

5) созданием копий электронных документов в целях рабочих экземпляров, в том числе в интересах фонда пользования.

6. Формирование электронных публикаций документов архива. В наше время учтены такие формы электронной публикации архивных материалов, как мультимедиа, гипертекст, а также БД.

К гипертекстовым публикациям можно приобщить виртуальные архивы, то есть сайты, содержащие вступление, архивные описи, цифровые копии документов (рукописей, записных книжек и прочее), а также поисковые средства, разрешающие отыскать интересующий пользователя документ согласно конкретным характеристикам.

Мультимедийная форма электронных публикаций подразумевает совокупность разнохарактерных документов – аудио-, визуальных и прочих.

Базы и банки данных представляют сочетание поиска документа, к примеру, согласно именному или географическому свойству, с перспективой выхода на электронный облик данного документа.

*Выводы.* В ходе анализа были определены перспективные направления использования информационных технологий в архивном деле, среди которых отмечены следующие: формирование электронных справочно-поисковых средств к документам архива, их электронных копий, системы их автоматизированного учета, их электронных публикаций, а также комплектование архивных учреждений электронными документами и обеспечение их сохранности.

Следует отметить, что перспективным направлением информатизации архивной сферы является повсеместное введение и интенсивное применение информационных архивных технологий, постепенное вторжение компьютерных технологий во все без исключения направления архивной деятельности, что позволит сделать труд архивиста более результативным и содержательным, освободив его от выполнения множества рутинных операций.

---

*Алексеева Е. В., Афанасьева Л. П., Бурова Е. М.* Архивоведение: учеб. для нач. проф. образования / под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. 6-е изд., стер. Москва : Академия, 2007.

*Алексеева Е. В. Афанасьева Л. П., Бурова Е. М., Осичкина Г. А.* Архивоведческие аспекты в делопроизводстве: внедрение информационных технологий в работу [государственного и ведомственного] архива // Секретарское дело. 2003. № 12. С. 59–67.

*Герич А. А.* Информационно-коммуникативные технологии в архивном деле: возможности и перспективы [Электронный ресурс] // Междунар. журн. гуманитар. и естеств. наук. 2018. № 3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-kommunikativnye-tehnologii-v-arhivnom-dele-vozmozhnosti-i-perspektivy> (дата обращения: 02.02.2021).

*Макарова А. К.* Перспективные направления применения информационных технологий в архивном деле // Науч.-метод. электрон. журн. «Концепт». 2014. Т. 20. С. 3446–3450. URL: <http://e-koncept.ru/2014/54953.htm> (дата обращения: 02.02.2021).

*Михайлов О. А.* Электронные документы в архивах: проблемы приема. Обеспечение сохранности и использование: (Аналит. обзор зарубеж. и отеч. опыта). 2-е изд., доп. Москва : Диалог-МГУ, 2000.

*В. А. Чакина<sup>1</sup>*  
*Уральский федеральный университет*

**Деятельность архивов России в годы Великой Отечественной войны (на примере филиала Государственного архива Свердловской области в г. Нижний Тагил)**

В 2021 г. исполняется 80 лет с начала Великой Отечественной войны, которая коренным образом изменила жизнь всего СССР. На фронт уходили миллионы граждан, промышленные предприятия переводились на военные рельсы. Не обошла стороной война и архивы: архивные документы эвакуировались из опасных зон, в тылу обустроивались новые помещения для хранения документов, напряженная работа архивистов не прерывалась [Боброва, с. 58].

В 1941–1945 гг. ныне существующий Нижнетагильский городской исторический архив был филиалом Государственного архива Свердловской области в городе Нижний Тагил. В годы войны архив вел активную деятельность и выполнял традиционные виды работ. Однако, учреждение обязано было согласовывать свои шаги со сложной политической обстановкой.

Через месяц после начала военных действий государственным архивам запретили выдавать в читальные залы, а также выставлять в витринах некоторые виды документальных материалов и изданий: «геологические карты всех масштабов... атласы статистики, экономические справочники городов, областей, республик, телефонные справочники городов, планы городов ...и зданий, карты районов, областей, краев и республик, фотоснимки, фотопанорамы городов, улиц, площадей и отдельных сооружений, мостов, вокзалов, плотин, фабрик и т. п., ... карты и схемы путей сообщения СССР, независимо от их масштаба и времени издания» [НТГИА, ф. 42, оп. 1, д. 16, л. 52]. Разрешение на ознакомление с этими материалами посетителям Нижнетагильского архива выдавалось начальником УНКВД по Свердловской области. Такая мера была призвана защитить информацию государственной важности от шпионажа.

В сентябре 1941 г. была прекращена выдача документальных материалов рядовым посетителям. Доступ в Нижнетагильский архив по-

<sup>1</sup> Научный руководитель: Л. Н. Мазур, доктор исторических наук, профессор УрФУ.